

Piattaforma dell'agenzia delle entrate:

Come registrare l'indirizzo telematico passo n.1

Servizi disponibili



Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1

Facendo clic su "Fatturazione", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).



[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)



[Fatturazione elettronica](#)



Dati Fatture e Comunicazioni IVA



[Dati delle fatture](#)



[Comunicazioni periodiche IVA](#)



Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.



[vai a Corrispettivi](#)



Consultazione



[Dati rilevanti ai fini IVA](#)



[Monitoraggio dei file trasmessi](#)

passo n.2 registrazione Pec

in alternativa alla Pec un codice destinatario alfanumerico di 7 cifre

 I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.



Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche



[Info&assistenza](#)

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdI recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA 08296651212



Codice Destinatario:



PEC:

Conferma PEC:

 [INIPEC](#)

Conferma

Passo n.3 opzione per conservazione fatture e generazione QR-Code



Profilo utenza di lavoro

Profilo Fatturazione

- **Opzione Fatture:**
Non hai esercitato l'opzione Fatture
- **Conservazione dati fatture:**
Non hai aderito al servizio di conservazione

Profilo Corrispettivi

- **Opzione Corrispettivi:**
Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- **Ruolo Corrispettivi:**
Nessun ruolo



Esercizio delle opzioni

 [Esercita le opzioni](#)



Generazione QR Code partita IVA

-  [QR Code in formato PDF](#)
-  [QR Code in formato immagine](#)

passo n.4 creazione fattura

[Home fatturazione](#) [Generazione](#) [Trasmissione](#) [Conservazione](#)

 **Generazione**

Crea nuovo file

Seleziona il tipo di fattura:

[→ Fattura ordinaria](#) 

[→ Fattura semplificata](#) 

[→ Fattura PA](#) 

Importa da file XML

Importa una fattura, anche se compilata parzialmente, in formato XML.

Scegli file

 Nessun file selezionato

[Importa](#)

 **Trasmissione**

Scegli il file dal tuo computer e invialo al Sistema Ricevente.

[→ Invia il file](#)

 **Conservazione**

Conserva le tue fatture elettroniche o richiedi l'esibizione delle fatture che hai inviato al sistema di conservazione.

[→ Accedi alla sezione conservazione](#)

Si può importare ed inviare qualsiasi file xml prodotto con altre procedure.

passo n.5 sezione monitoraggio fatture

 **Consultazione**

 [Dati rilevanti ai fini IVA](#)

 [Monitoraggio dei file trasmessi](#)

passo n.6 ricerca fatture emesse e ricevute

 **File fattura**

Per il monitoraggio dei flussi dei file fatture B2B sono fornite le seguenti informazioni:

- identificativo attribuito alle fatture dal Sistema di Interscambio
- numero e data della fattura
- dati di inoltro al destinatario
- stato del file
- ricevuta di consegna e notifiche dal Sistema di Interscambio

Inoltre è possibile visualizzare le notifiche di scarto per i file scartati dal Sistema.

La ricerca potrà essere effettuata per:

- [Fatture emesse](#) 
- [Fatture trasmesse](#) 
- [Fatture ricevute](#) 

 [Info&assistenza](#)

 **File dati fatture**

Per il monitoraggio dei flussi dei file dati fattura sono fornite le seguenti informazioni:

- identificativo del file
- data della fattura
- stato del file
- notifiche

Inoltre è possibile visualizzare le notifiche di scarto per i file scartati dal Sistema.

→ [File dati fattura](#) 

 [Info&assistenza](#)

Per chiarimenti inviare quesito ad assistenzafiscale@enpab.it