

CONTRIBUTO PER SPESE FUNERARIE BANDO PER L'ANNO 2019

Art. 1 – PREMESSE

L'Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per i Biologi, in ottemperanza alle finalità di cui all'art. 3, comma 3, dello Statuto; visto il Regolamento delle Forme di Assistenza deliberato dal Consiglio di Indirizzo Generale in data 11.05.2010; approvato dai Ministeri Vigilanti in data 05.01.2011 prot. 24/VI/0000167/MA004.A012 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 19 del 25 gennaio 2011. Detti contributi sono corrisposti unicamente in favore dei superstiti dell'iscritto aventi titolo al trattamento di pensione ai superstiti secondo le normative vigenti.

I benefici assistenziali devono intendersi quale contribuzione a carattere straordinario e vengono concessi per gli importi deliberati dal Consiglio di Amministrazione e fino all'esaurimento delle somme stanziate. Detto contributo potrà essere erogato anche ad integrazione di eventuali altri importi corrisposti allo stesso titolo da altri organismi di assistenza pubblica o privata.

Art. 2 – REQUISITI

Possono presentare apposita domanda, i superstiti dell'iscritto aventi titolo al trattamento di pensione indiretta secondo le normative vigenti, che presentino il modello ISEE del proprio nucleo familiare, riferito all'ultima annualità fiscalmente dichiarata con valore non superiore a €.30.000,00.

Il contributo potrà essere erogato anche ad integrazione di eventuali altri importi corrisposti allo stesso titolo da altri organismi di assistenza pubblica o privata.

Nell'eventualità in cui si verifichi la commorienza di coniugi iscritti all'Ente l'importo massimo del contributo erogato potrà essere raddoppiato.

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'attribuzione del contributo, relativa all'anno in corso, dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro un anno dalla data dell'evento.

Fermo restando l'obbligo di presentare la relativa domanda entro il termine di cui sopra l'Ente procederà, ai fini del presente bando, all'esame delle domande che saranno presentate entro il 30 marzo, il 30 giugno, 30 settembre e il 30 dicembre di ciascun anno.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 dello stato di famiglia con specificazione della data del decesso dell'iscritto;
- b) modello ISEE del nucleo familiare del richiedente riferito all'ultima annualità fiscalmente dichiarata in corso di validità al momento della presentazione della domanda;
- c) certificato di morte;
- d) copia delle fatture delle spese sostenute.

L'Ente si riserva di richiedere la documentazione a corredo delle autocertificazioni sottoscritte con la presente domanda. Inoltre ha facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni ricevute richiedendo la documentazione a corredo ovvero l'originale della documentazione prodotta in copia.

Art. 4 – MODALITÀ DEL CONFERIMENTO

Coloro che intendono richiedere il contributo di cui all'art. 1 dovranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice che dovrà essere inviata presso gli Uffici dell'Ente siti in Roma (00153) in via di Porta Lavernale n. 12, a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata. Le domande potranno essere prodotte utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Ente e dovranno contenere la richiesta del contributo e la documentazione prescritta.

Tutte le domande dovranno contenere la dichiarazione di consenso al trattamento ai dati personali debitamente sottoscritta.

L'Ente valuterà l'idoneità della documentazione pervenuta, provvedendo a richiedere eventuali integrazioni che dovranno essere prodotte nei termini che saranno tempestivamente indicati.

Le graduatorie verranno formulate sulla base dei parametri e dei punteggi disposti dal Consiglio di Amministrazione contenuti nel successivo art. 5.

Sulla base delle determinazioni assunte l'Ente adotterà il provvedimento di liquidazione/diniego delle prestazioni.

Avverso detto provvedimento sarà possibile, entro 60 giorni dalla sua ricezione, proporre ricorso innanzi al Consiglio di Amministrazione.

Art. 5 – ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E GRADUATORIA

Il Consiglio di Amministrazione ha previsto un contributo a titolo di partecipazione alle spese funerarie per un importo massimo pari a euro 2.500,00. Le domande pervenute saranno esaminate dall'ufficio assistenza agli Iscritti, che provvederà a redigere la graduatoria.

La formazione della graduatoria verrà effettuata tenendo conto di tutti i seguenti criteri e dei parametri adottati dal Consiglio di Amministrazione e relativi:

a) all'entità del reddito imponibile dichiarato l'anno precedente dai componenti il nucleo familiare del *de cuius*, secondo i parametri stabiliti dal modello ISEE e sulla base del seguente punteggio:

2 Rapporto ISEE/Punteggi	
Valore ISEE	Punteggio attribuito
Fino a € 5.000,00	10 punti
Oltre € 5.000,00 - Fino a € 7.500,00	9 punti
Oltre € 7.500,00 - Fino a € 10.000,00	8 punti
Oltre € 10.000,00 - Fino a € 12.500,00	7 punti
Oltre € 12.500,00 - Fino a € 15.000,00	6 punti
Oltre € 15.000,00 - Fino a € 17.500,00	5 punti
Oltre € 17.500,00 - Fino a € 20.000,00	4 punti
Oltre € 20.000,00 - Fino a € 22.500,00	3 punti
Oltre € 22.500,00 - Fino a € 25.000,00	2 punti
Oltre € 25.000,00 - Fino a € 30.000,00	1 punto

b) all'esercizio in via esclusiva o meno dell'attività libero professionale da parte dell'iscritto deceduto e sulla base del seguente punteggio:

Rapporto – Esercizio esclusivo/Punteggi

Esercizio attività libera	Punteggio attribuito
---------------------------	----------------------

professionale	
Esercizio esclusivo	NO 1 punto
Esercizio esclusivo	SI 2 punti

Art. 6 – INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e notizie è possibile inoltrare le richieste secondo le seguenti modalità: a mezzo posta Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per i Biologi, ROMA (00153) via di Porta Lavernale n. 12, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo assistenza@pec.enpab.it , ovvero contattando dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 il centralino al numero 0645547011.